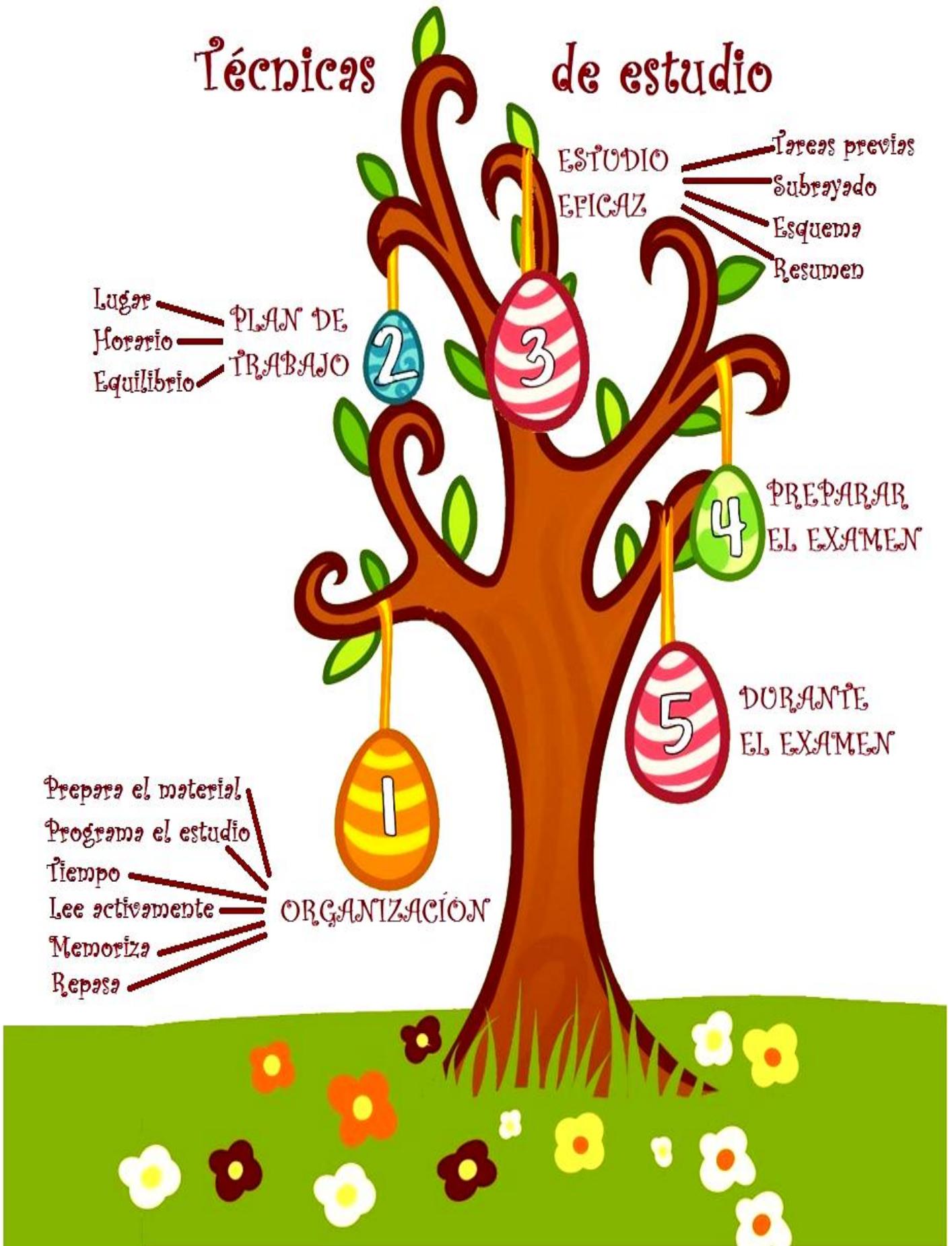


Técnicas de estudio



Técnicas de estudio

Para que tu estudio sea eficaz, tienes que...

PODER: Tener los recursos materiales, la capacidad y la aptitud.

QUERER: Estar motivado.

SABER ESTUDIAR: Manejar las técnicas de estudio.

1. Organización

-**Prepara el material necesario** (Agenda, libros, cuadernos, lápices, ordenador...) y despeja la zona de trabajo.

-**Programa el estudio:** Planifica períodos de estudio de unos 30 o 40 minutos con pequeños descansos de 5 minutos.

- **Tiempo: todos los días:** No lo dejes para muy tarde o no estarás despejado.

- **Lee de forma activa:** Realiza anotaciones o esquemas de lo que vas leyendo. Consulta el diccionario siempre que sea necesario.

- **Memoriza:** Pero entendiendo lo que vas estudiando.

- **Repasa:** Periódicamente.

2. Plan de trabajo

-**Lugar:** Siempre el mismo. Mejor en tu cuarto, en tu mesa y con tus cosas.

-**Horario:** Más o menos a la misma hora. Los descansos son necesarios. El tiempo de estudio debe ser provechoso, concentrado y adaptado a la dificultad de la materia y a la cantidad de tareas.

- **Equilibrio:** Comienza por lo más difícil, cuando estás más descansado y continúa disminuyendo en dificultad.

3. Estudio eficaz

- **Tareas previas:** Realiza una primera lectura rápida para obtener la idea global del texto, seguida de una adecuada lectura comprensiva. Tienes que comprender, relacionar y situar lo que estudies. ¡Párate todo lo que necesites!

- **Subrayado:** Subrayar consiste en marcar palabras o frases con un lápiz o rotulador fluorescente. Su finalidad es seleccionar lo fundamental (ideas principales o datos de interés). Previamente tienes que realizar una lectura meditada y tener una idea general del texto.

Con el subrayado se pretende:

- > Que se fije tu atención en lo más importante.
- > Facilitar la realización de resúmenes y esquemas.

- **El esquema:** Es la imagen gráfica del tema.

Hay varias formas de esquemas: llaves, flechas, numéricos... Todos tienen los mismos elementos y condiciones:

- > Título del tema.
- > Ideas fundamentales. Utiliza solamente palabras o frases muy cortas (partiendo del subrayado).
- > Relaciona las ideas anteriores organizándolas por apartados, utilizando llaves, líneas y flechas.
- > Tiene que quedar limpio y claro, para que tú lo entiendas.

- **El resumen:** Consiste en escribir las ideas más importantes del texto.

- > Debes partir del subrayado o del esquema.
- > Las frases tienen que estar relacionadas. El texto tiene que tener sentido.
- > No debe ser extenso (que no sobrepase una cuarta parte del original).

4. Prepara el examen

- Hazte posibles preguntas.
- Expresa de forma oral las ideas fundamentales.
- Repasa mentalmente lo estudiado (ideas principales).
- Aclara las dudas de última hora.
- Descansa para tener la máxima energía.
- Puedes contar con la colaboración de alguien que te haga preguntas y que compruebe la exactitud de tus respuestas.

5. Durante el examen

- Intenta relajarte; respira lenta y profundamente.
- Pon tu nombre y lee sin prisas todo el examen para hacerte una idea general.
- Lee varias veces las preguntas, dejando para el final las que te resulten más difíciles.
- Si no tienes tiempo para desarrollar una pregunta entera, escribe el resumen o es esquema.
- Cuida mucho las faltas de ortografía, la expresión y la presentación.
- Repasa detalladamente lo que has escrito.
- Mientras que tengas tiempo repasa el examen, siempre puedes encontrar un error y corregirlo antes de entregarlo.